

## Factura Pequeño Contribuyente

MANOLO, AGUIRRE MAZARIEGOS  
Nit Emisor: 53085930  
MANOLO AGUIRRE MAZARIEGOS  
COLONIA EL TESORO, JALPATAGUA, JUTIAPA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E17DF922-2D82-4602-8796-B9111EAEA8B7  
Serie: E17DF922 Número de DTE: 763512322  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:33:56  
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 10:33:56  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1 1004, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E17DF922, número de DTE 763512322 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Manolo Aguirre Mazariegos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1004 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)   
Manolo Aguirre Mazariegos  
DPI: 2446 01720 2212

(f)   
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 53085930

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762027442871</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 1, 2025, 2:04 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 10:33:56	
<b>Emisor:</b>	53085930	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	MANOLO AGUIRRE MAZARIEGOS	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	E17DF922-2D82-4602-8796-B9111EAEA8B7 /	
<b>Serie:</b>	E17DF922	
<b>Número del DTE:</b>	763512322	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251101T10:33:5706:00E17DF9222D8246028796B9111EAEA8B7	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/11/2025 14:03:33	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/11/2025 02:03:49 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53085930
NOMBRE	MANOLO, AGUIRRE MAZARIEGOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-1004
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-230-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		Manolo Aguirre Mazariegos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte a socios can base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema Local de Extensión Rural (SLER) del municipio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en la restructuración del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- y elegir al nuevo promotor así poder realizar los diferentes trabajos y capacitaciones que el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio de los extensionistas de agricultura familia.	100%	Finalizado



3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación sobre aboneras orgánicas en varios Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- conformados en el Municipio y así mismo a la capacitación sobre huertos familiares y comunales para darles a conocer como pueden obtener sus propias hortalizas.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al Coordinador de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, en la implementación de estrategias las cuales brindarían información de las distintas actividades que se programaron para ejecutar por parte de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuestas ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la reunión que se llevó a cabo en el despacho del señor Alcalde Municipal con el propósito de tomar medidas para combatir el gusano barrenador que nos está afectando en el Municipio y el apoyo de la Municipalidad para compra de medicamentos.	100% /	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el establecimiento de tres parcelas demostrativas de maíz en 3 en la Aldea Sapuyuca y otra en Aldea San Francisco El Rosario con el propósito de mejorar la economía de nuestros agricultores.	100% /	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé a la Municipalidad de Jalpatagua a la gestión de bolsas de semillas de maíz para la distribución a los agricultores de infra-subsistencia.	100% /	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de listados de posibles beneficiarios a la municipalidad de Jalpatagua para la entrega de fertilizante 20-20-0 y la entrega de bombas de fumigar y kit de herramientas para los diferentes agricultores.	100% ✓	Finalizado
--	--	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Manolo Aguirre Mazariegos  
 DPI: 2446 01720 2212  
 Celular: 4030 8789

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Mg. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

